

工业和信息化部人才交流中心

工信人才〔2024〕17号

关于举办首席数据官岗位能力提升 高级培训班的通知

各有关单位：

为深入贯彻《关于构建数据基础制度更好发挥数据要素作用的意见》《“数据要素×”三年行动计划（2024—2026年）》等文件精神，促进数据要素有序流通、高效配置，充分释放公共数据价值，培养一批数据资产管理专业人才，我中心将举办“首席数据官岗位能力提升高级培训班”。有关事项通知如下：

一、培训内容

（一）公共数据授权运营模式及投融资创新实务与案例

- 公共数据授权运营的难点解析；
- 数据授权的主要模式与被授权方的遴选方式；
- 公共数据项目建设与投融资模式解析；
- 公共数据授权运营的定价机制和收益来源与分配；
- 公共数据授权运营推进思路和典型案例。

（二）数据要素实操从入门到精通

- 数据要素概述；
- 数据资产识别与管理；

3.数据治理实务。

（三）数据资产入表

- 1.数据资产入账和确权实务；
- 2.数据定价与评估。

（四）大数据应用与实战

- 1.大数据概述和大数据平台落地实践；
- 2.数据驱动的业务构成以及数字化业务生态。

（五）数据产业创新与法律合规案例

- 1.数据治理制度规则体系；
- 2.数据治理典型地方政府制度及法规。

（六）数据要素产业发展及交易实践破局

- 1.企业数据资产管理数据凭证、资产评估数据入表及对投资并购影响；
- 2.数据交易面临的问题及破局思路。

（七）数据要素在七大行业价值释放典型案例分析

政务、交通、金融、保险、教育、医疗、文旅价值案例。

（八）数据违法案例解读与数据安全合规产品

- 1.数据安全刑事行政民事法律责任；
- 2.企业数据生命周期合规要点与数据市合规、跨境合规；
- 3.AIGC 人工智能合规指引及安全评估、算法及上线备案。

二、培训对象

各地方数字政务体系(发改委、大数据局、工信厅、财政厅、网信办)、数据运营体系(大数据集团)、数据交易平台体系(交易所)相关负责人;各行业企业数据中心、财务中心相关负责人;会计律所、评估审计、数据服务等第三方服务机构相关人员。

三、拟邀专家及培训方式

拟邀参与国家相关政策制定的专家、头部企业具有实战经验的高层管理者授课。

培训以专题讲座、案例分析、方案咨询、研讨交流的方式进行。

四、培训时间及地点

2024年3月21日-24日	杭州市	(21日全天报到)
2024年4月11日-14日	成都市	(11日全天报到)
2024年4月25日-28日	深圳市	(25日全天报到)

五、培训费用与报名方式

1.培训费4800元/人(包括专家、场地、材料、教学服务管理等费用),学员食宿统一安排,费用自理,住宿费由培训驻地开具发票。培训班由中至远大讲堂(北京)教育科技有限公司负责组织实施及收取费用,并开具相应发票。收款账户信息如下:

名 称: 中至远大讲堂(北京)教育科技有限公司

开 户 行: 中国工商银行股份有限公司北京大兴支行

账 号：0200011409024857444

2.报名方式：请参加学员将报名表发送至指定邮箱
3761084997@qq.com 会务组将于开班前5日内发送报到通知，
详告具体事宜。参加学员报名时需提交电子版2寸近期免冠照片
及身份证复印件一份，统一由会务组收集。

六、其他事项

1.学习期满符合条件的学员，可获得由工业和信息化部人才
交流中心颁发的《工业和信息化人才能力提升证书》。

2.联系人及电话

培训联系人：任珂 17810796127（同微信）

董老师 18600456878（同微信）

中心监督人：杨老师 010-68208732

中心网址：<http://www.miitec.org.cn>

附件：首席数据官岗位能力提升高级培训班报名表

工业和信息化部人才交流中心

2024年1月23日



附件

首席数据官岗位能力提升高级培训班报名表

单位名称					邮编	
单位地址						
参训人员	性别	职务	电话	手机	邮箱	
是否住宿	☐ 是 ☐ 否		住宿标准	☐ 单间___间 ☐ 标间___间		
参会地点	☐ 杭州市 ☐ 成都市 ☐ 深圳市 ☐ 线上课程					
收款账户 (培训费)	名称: 中至远大讲堂(北京)教育科技有限公司 开户行: 中国工商银行股份有限公司北京大兴支行 账号: 0200011409024857444 汇款请注明: 单位名称+首席数据官					
付款方式	☐ 现场刷卡 ☐ 网银 ☐ 微信 ☐ 支付宝				金额	
☐ 普票 ☐ 专票	名称: 税号: 开户行: 账号: 地址: 电话:					
内容建议	若有请填写需要深入的模块领域					
内训需求	若有请填写时间段和内容标题					
备注	请将回执发至会务组邮箱, 在报名 3 日内将培训费通过银行或其他等方式付款, 会务组确认到款后统一开具发票、发送地点和日程等具体安排事项。				单位印章 2024 年 月 日	

备注: 1.此表复制转发有效, 汇总名单后发送至会务组;

2.联系人: 任珂 17810796127 (同微信)